

A. Nama Inovasi Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan

No	Judul Inovasi	Tahun Inovasi	Rancang Bangun Inovasi Daerah dan Pokok Perubahan yang dilakukan
1.	GACOR (GiAtkan Cabang Olahraga Jauhi NaRkoba)	2023	<p>Di era milenial ini banyak sekali masalah yang terjadi dikalangan pelajar, mereka sangat mudah terpengaruh dengan keadaan lingkungan yang mengalami perubahan secara signifikan. Apalagi usia pelajar merupakan usia-usia remaja yang kritis dimana mereka memiliki rasa penasaran yang tinggi untuk mencoba segala hal dan mereka belum mampu membedakan mana yang baik dan buruk, serta dampak yang akan terjadi di masa yang akan datang bahkan banyak terjerumus terhadap obat terlarang dan narkoba. Berdasarkan Undang Undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkotika yang menjaadi landasan untuk mencegah dan memberantas penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika yang sangat merugikan dan membahayakan kehidupan masyarakat, bangsa dan Negara. Berdasarkan penelitian dr. Andhika Raspati, S.Pko “olahraga bisa mengurangi risiko kambuhnya perilaku adiktif dan mengurangi kecanduan. Bila dilakukan secara rutin olahraga efektif mengurangi kecemasan, stres dan depresi, ketika berolahraga tubuh akan melepaskan hormon yang disebut endorfin, Endorfhin berasal dari kata Endogenous Morphine, atau mofrin alamidari tubuh karena memberikan efek yang mirip dengan penggunaan morfin seperti rasa happy hingga meredakan nyeri” namun ngefly yang dihasilkan setelah olahraga tentu berbeda dengan morfin yang dampak kecanduannya justru merugikan tubuh, meski sama-sama bisa membuat kecanduan, candu yang muncul akibat kebiasaan olahraga justru bisa membantu meningkatkan kualitas kesehatan.</p> <p>Menyikapi hal tersebut Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan berupaya mencari strategi pencegahan agar generasi muda tidak terjerumus oleh obat terlarang dan narkoba dengan cara menggiatkan Cabang Olahraga seperti Jalan santai, Sepak bola, Bulu Tangkis, Sepak Bola, Bola Voli, Catur dan sebagainya. Hal ini dapat menumbuhkan antusias kaum muda dan masyarakat dengan mengadakan jalan santai yang dilaksanakan 1 Bulan sekali dengan memberikan doorprize kepada peserta dengan cara diundi, mengadakan turnamen Olahraga antar Nagari dan antar Sekolah di Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan. Olahraga merupakan aktivitas fisik positif yang mengurangi potensi terpapar narkoba sekaligus menambah kepercayaan diri dan mengasah kepribadian tangguh untuk menolak narkoba, olahraga juga memberi lingkungan pergaulan positif yang bersebrangan dengan narkoba.</p>

2.	SIMPAN (Sistim Penyimpanan Arsip Kecamatan)	2023	<p>Dalam pelaksanaan kegiatan kantor yang semakin maju dan berkembang, maka banyak pula data-data, berkas maupun arsip yang terkumpul dan disimpan karena masih mempunyai nilai guna. Sehingga perlu penyimpanan secara Sistematis sehingga apabila dibutuhkan dapat diketemukan dengan mudah dan cepat. Arsip sangat berperan penting dalam perjalanan kehidupan suatu kantor oleh karena itu untuk menjaga daur hidup arsip dari mulai tahap penciptaan, penggunaan, pemeliharaan dan Pemindahan serta pemusnahannya, diperlukan sistim yang baik dan proses benar-benar. Arsip merupakan suatu rekaman dari suatu kegiatan dan catatan suatu informasi tentang suatu hal. Arsip yang ada pada kantor merupakan bahan resmi dari suatu perencanaan, pelaksanaan, penyelenggaraan dan sebagainya. Kearsipan memegang peranan bagi kelancaran jalannya sebuah kantor, yaitu sebagai sumber informasi dan sebagai pusat ingatan bagi sebuah kantor. Beberapa kendala yang sering terjadi pada penyimpanan arsip kecamatan yaitu, kesulitan memperoleh warkat karena hilang, Warkat rusak, kesulitan memperoleh tempat penyimpanan yang layak yang memenuhi syarat, kurangnya pegawai yang cukup terlatih didalam tata berkas. Oleh karena itu Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan sangat memperhatikan sistim penyimpanan Arsip Kecamatan, dimana Tahapan pengarsip dilakukan dengan langkah-langkah sebagai berikut : Memisahkan Arsip, Meneliti Arsip, Mengklasifikasi, mengindeks, menyiapkan lembar tunjuk silang, menyusun arsip-arsip yang akan disimpan dan memasukkan atau menyimpan arsip. Pada Tahun 2021 sampai dengan 2022 Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan mendapatkan Juara Pertama Penyimpanan Arsip tingkat Kabupaten Pesisir Selatan.</p> <p>Oleh sebab itu Kecamatan Ranah Ampek Ampek Hulu Tapan memanfaatkan penyimpanan Google drive untuk Penyimpanan Arsip dalam bentuk softcopy yang disusun berdasarkan tahun, kegiatan dan bidang masing-masing seksi. Dengan pemanfaatan google drive juga dapat meminimalisir pengeluaran dana untuk jasa pembuatan aplikasi, penyimpanan ini juga sangat menguntungkan bagi pengelola arsip, karna dapat mempermudah pencarian arsip apabila sewaktu-waktu diperlukan kembali, baik oleh pimpinan yang bersangkutan, maupun oleh pihak-pihak yang membutuhkan arsip. setiap arsip yang ada diKecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan dikelola dengan baik dan terstruktur, sehingga tidak ada arsip yang hilang atau rusak disebabkan adanya bencana alam. Pentingnya tata kelola arsip/Pemeliharaan arsip diatur pada Undang-undang No.24 Tahun 2007 tentang penanggulangan bencana sebagaimana tercantum dalam pasal 6 yang berbunyi “ Pemeliharaan arsip/dokumen otentik dan kredibel dari ancaman dan dampak bencana.</p>
----	---	------	---

3.	TRANSPARAN (Temukan Informasi yang Anda Inginkan Kami Siap Memberikan Layanan)	2023	<p>Pelayanan Pemerintah merupakan tugas yang hakiki dari pada sosok aparatur sebagai abdi masyarakat dalam melaksanakan tugasnya harus senantiasa berusaha melayani kepentingan masyarakat dan memperlancar urusan setiap anggota masyarakat sesuai dengan peraturan yang berlaku. Mengayomi dan melayani masyarakat merupakan fungsi utama penyelenggaraan pemerintah. Berkaitan dengan fungsi pemerintah, maka fungsi utama pemerintah adalah pemberian pelayanan kepada masyarakat, oleh karena itu aparatur yang menjalankan fungsi pemerintahan adalah pengemban tugas pelayanan kepada masyarakat. Dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat aparatur pemerintah dituntut untuk selalu memenuhi kebutuhan dan melindungi kepentingan masyarakat, maka pelayanan publik pun akan meningkat. Sesuai dengan undang-undang nomor 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik, merupakan rangkaian kegiatan dalam rangka pemenuhan kebutuhan pelayanan bagi setiap warga negara dan penduduk atas barang, jasa, dan/atau pelayanan administratif yang disediakan oleh penyelenggara pelayanan publik. Pelayanan Publik berdasarkan surat Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No : 63/KEP/M.PAN/7/2003 sebagai berikut: Pelayanan publik adalah segala kegiatan pelayanan yang dilaksanakan oleh penyelenggara pelayanan publik sebagai upaya pemenuhan kebutuhan penerima pelayanan maupun pelaksanaan ketentuan peraturan. Faktor-faktor pendukung dalam pelaksanaan suatu pelayanan publik yaitu : 1. Kesadaran Pengawai mengenai tindakan terhadap tugas/pekerjaan yang menjadi tanggung jawabnya, sehingga membawa pengaruh yang positif dan menimbulkan pelayanan baik 2. Faktor Kemampuan dan keterampilan yang memadai pelaksanaan tugas/pekerjaan dapat dilakukan dengan baik, cepat dan memenuhi keinginan semua pihak sehingga menimbulkan pelayanan yang memuaskan 3. Faktor Sarana Pelayanan memadai dan mencukupi sehingga tercipta efektifitas dan efisiensi suatu pelayanan. Ada beberapa tantangan yang ditenggarai mempengaruhi persepsi masyarakat yang miring tentang pelayanan publik yaitu : 1. Kurangnya pemahaman mengenai UU No. 25 Tahun 2009 tentang pelayanan publik 2. Komitmen pimpinan 3. Standar pelayanan belum ada 4. Sumber daya manusia 5. Kemauan dan itikad belum pelaksana 6. Koordinasi internal 7. Sarana dan prasarana. Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan telah membentuk suatu Sumber daya pengelola Informasi Publik, Struktur Pelayanan dan SOP pelayanan Publik, Sehingga Setiap masyarakat yang membutuhkan informasi sudah ada Tahapan-tahapan yang mudah dalam permohonan pelayanan informasi Publik. Fasilitas Pelayanan Informasi di Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan sudah cukup memadai, agar pelayanan Publik maksimal, Pihak</p>
----	--	------	--

			<p>Kecamatan menyediakan informasi secara online dengan metode informasi yang dapat diakses oleh semua masyarakat yang membutuhkan informasi dengan memenuhi tahapan-tahapan yang telah disediakan di Website Resmi Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan https://rahultapankec.pesisirselatankab.go.id. Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan memaksimalkan pelayanan baik itu pelayanan yang datang langsung ke Kantor maupun secara Online. Pelayanan yang datang langsung ke kantor biasanya hanya dapat dilakukan oleh masyarakat dengan jarak tempuh yang relatif dekat sedangkan untuk masyarakat yang jauh sulit untuk datang langsung ke Kantor Camat Ranah Ampek Hulu Tapan, oleh sebab itu Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan menyediakan informasi yang bisa di akses kapanpun tanpa harus datang langsung ke kantor.</p>
4.	CEKATAN (Cek Kehadiran Aparatur Nagari)	2023	<p>Kebijakan merupakan suatu langkah yang diambil oleh seseorang /Pimpinan dalam melaksanakan suatu pekerjaan, tanpa kebijakan karyawan akan merasakan bebas karena tidak ada yang mengikat pegawai tersebut dalam melaksanakan pekerjaan sehingga ia akan bekerja dengan asal-asalan saja dan tidak memiliki kedisiplinan yang baik, begitu pula dengan wali Nagari selaku pimpinan dalam suatu Nagari harus memiliki kebijakan dalam menjalankan tugasnya yang harus dipatuhi oleh semua perangkatnya. Disiplin merupakan ketaatan dan kepatuhan terhadap peraturan dan keputusan yang berlaku pada suatu organisasi, pegawai yang tidak mengelak dalam menjalankan tugas atau tanggungjawab yang diberikan dan mau menerima sanksi apabila melakukan pelanggaran dan apabila hal-hal tersebut dilaksanakan maka ketertiban pelaksanaan dan kelancaran tugas akan tercipta sehingga tujuan organisasi akan tercapai.</p> <p>Dalam rangka pembinaan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi sebagaimana yang tertuang pada Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 64 Tahun 2016 tentang susunan organisasi dan tata kerja Pemerintah Nagari, pada Bagian kedua terkait hari kerja dan jam kerja masuk kantor pada pasal 10 adalah : 1. Hari kerja bagi perangkat Nagari ditetapkan 5 (Lima) hari Kerja mulai Senin sampai dengan jum'at 2. Pengaturan jam kerja Aparatur Nagari ditetapkan : a. Senin s/d Kamis mulai jam 07.30 sampai dengan 16.00 WIB b. Jum'at mulai jam 07.30 sampai dengan 16.30 WIB.</p> <p>Hal ini bertujuan agar seluruh Wali Nagari dan perangkat Nagari dapat mentaati disiplin kerja dengan ketentuan sebagai berikut: 1. Melaksanakan dan menertibkan hari kerja dan jam kerja masuk sampai dengan pulang kantor Perangkat Nagari sebagaimana ketentuan pasal 10 Peraturan Bupati Pesisir</p>

			Selatan Nomor 64 Tahun 2016 2. Melaksanakan dan menertibkan Perangkat Nagari untuk melaksanakan apel pagi pada setiap hari kerja (mulai senin sampai dengan jum'at) 3. Melaporkan pelaksanaan apel pagi sebagaimana dimaksud pada angka 2 di atas kepada Camat melalui Kasubag Umum Kecamatan setiap selesai melaksanakan apel pagi setiap hari kerja : a. Dokumentasi Apel Pagi (Format Jpg) b. Absensi Pagi (Format Jpg).
--	--	--	---



Pasar Delang, 12 September 2023

CAMAT

AGUNG D. HENNO ARNAS, S.STP, M.M

Penata Tk. I III/d

NIP. 19920415 201206 1 001

B. Nama Tim Pengelola Inovasi Kecamatan Ranah Ampek Hulu Tapan

No	Nama/NIP	Pangkat/Gol	Inovasi yang dikelola	Kedudukan Dalam Tim	No. HP/WA
1	Nurmailinda, S.Sos NIP. 19960509 202012 2 010	Penata Muda III/a	GACOR (GiAtkan Cabang Olahraga Jauhi NaRkoba)	Koordinator Pengelola Inovasi	0853-7572-5076
2	Randi Andesta, S.E NIP.-	-		Operator Inovasi	0823-9123-9408
No	Nama/NIP	Pangkat/Gol	Inovasi yang dikelola	Kedudukan Dalam Tim	No. HP/WA
1	Zulhajrizal, S.H NIP. 19761124 200502 1 004	Pembina IV.a	SIMPAN (Sistim Penyimpanan Arsip Kecamatan)	Koordinator Pengelola Inovasi	0813-6331-0471
2	Maidir Yufitri, S.IP NIP.-	-		Operator Inovasi	0822-8715-3459
			CEKATAN (Cek Kehadiran Aparatur Nagari)		
No	Nama/NIP	Pangkat/Gol	Inovasi yang dikelola	Kedudukan Dalam Tim	No. HP/WA
1	Jhony Gusril, S.H NIP. 19761124 200502 1 004	Penata Muda Tk.I III/b	TRANSPARAN (Temukan Informasi yang Anda Inginkan Kami Siap Memberikan Layanan)	Koordinator Pengelola Inovasi	0853-6361-5192
2	Ires Mayenti NIP.-	-		Operator Inovasi	0852-7230-1892

Pasar Berong, 12 September 2023
KABUPATEN

AGNES YENI ARNAS, S.STP, M.M
 Penata Tk. I III/d
 NIP. 19920415 201206 1 001